

Số: 35 /KH-VPYTW

Đồng Nai, ngày 15 tháng 5 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức đón tiếp Bộ trưởng Bộ Y tế đến thăm và làm việc tại Viện Pháp y tâm thần Trung ương Biên Hòa

Căn cứ Quyết định số 1636/QĐ-BYT ngày 31/3/2023 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Viện Pháp y tâm thần Trung ương Biên Hòa trực thuộc Bộ Y tế;

Thực hiện Công văn số 1001/KCB-PHCN&GD ngày 14/5/2026 của Bộ Y tế về việc chuẩn bị buổi làm việc của Bộ trưởng với đơn vị. Viện Pháp y tâm thần Trung ương Biên Hòa xây dựng Kế hoạch tổ chức đón tiếp Bộ trưởng Bộ Y tế đến thăm và làm việc tại Viện Pháp y tâm thần Trung ương Biên Hòa, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ buổi làm việc với Bộ trưởng Bộ Y tế đến thăm và làm việc tại Viện Pháp y tâm thần Trung ương Biên Hòa theo chương trình công tác của Bộ Y tế.

- Đảm bảo công tác chuẩn bị và đón tiếp Bộ trưởng Bộ Y tế cùng đoàn công tác chu đáo, trang trọng.

- Báo cáo thực trạng hoạt động của Viện giai đoạn năm 2025–2026; kết quả đạt được, định hướng phát triển; khó khăn, vướng mắc (về hoạt động chuyên môn, nhân lực, tài chính, cơ sở vật chất, thiết bị y tế, quản lý đối tượng, phối hợp với đơn vị liên quan,...) và đề xuất, kiến nghị với Bộ Y tế.

### 2. Yêu cầu

- Công tác đón tiếp phải được tổ chức trang trọng, chu đáo, an toàn, tiết kiệm và đúng quy định.

- Việc chuẩn bị nội dung, chương trình, hồ sơ, tài liệu, cơ sở vật chất phải bảo đảm đầy đủ, chính xác, khoa học, đúng tiến độ.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng khoa, phòng; bảo đảm phối hợp chặt chẽ, thống nhất, hiệu quả.

- Bảo đảm tuyệt đối an ninh, an toàn cho Bộ trưởng Bộ Y tế cùng đoàn công tác, viên chức, người lao động và người bệnh trong thời gian diễn ra buổi làm việc.

- Không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn thường xuyên, công tác khám chữa bệnh, giám định và điều trị bắt buộc chữa bệnh của Viện.

## II. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Dự kiến 8h45-10h, ngày 18/5/2026 (Sáng thứ 2).

- Địa điểm: Phòng họp lầu 1, Viện Pháp y tâm thần Trung ương Biên Hòa, số 1310A, phường Tân Triều, tỉnh Đồng Nai.

## III. Thành phần tham dự:

### 1. Về phía Bộ Y tế:

- Chủ trì: Đồng chí Đào Hồng Lan, Ủy viên TƯ Đảng, Bộ trưởng Bộ Y tế;

- Lãnh đạo Bộ Y tế;

- Cục Quản lý Khám, chữa bệnh (QLKCB): Lãnh đạo Cục; Phòng Phục hồi chức năng và Giám định.

- Đại diện văn phòng Bộ Y tế tại Tp HCM.

### 2. Về phía Viện:

- BSKKII Hoàng Việt Hải, Bí thư Đảng ủy, Viện trưởng Viện Pháp y tâm thần Trung ương Biên Hòa.

- Đồng chí Đỗ Văn Thắng, Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Viện trưởng phụ trách kinh tế Viện Pháp y tâm thần Trung ương Biên Hòa.

- Cùng toàn thể các đồng chí là cán bộ chủ chốt của Viện (thành phần giao ban cấp 2).

## IV. Nội dung chương trình:

Stt	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
1	08h30 - 08h45	Đón tiếp đại biểu	Ban tổ chức
2	08h45 - 08h55	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Phía BHYT và phía Viện PYTTTWBH
3	08h55 - 09h10	Báo cáo thực trạng hoạt động của Viện Pháp y tâm thần TW Biên Hòa	BSKKII. Hoàng Việt Hải – Bí thư Đảng ủy - Viện trưởng
4	09h10 - 09h40	Phát biểu chỉ đạo của Bộ trưởng	Đ/c Đào Hồng Lan
5	09h40 - 09h45	Chụp ảnh lưu niệm cùng Bộ trưởng	Toàn thể đại biểu
6	09h40- 10h00	Thăm các khoa lâm sàng (Khoa Giám định và khoa ĐTBB nhóm bệnh nghiện chất (Nam 1)	Đoàn công tác và CBCC
7	10h00	Kết thúc buổi thăm và làm việc	Ban Tổ chức

## **V. Kinh phí thực hiện**

Phòng Hành chính – Quản trị chủ trì, phối hợp phòng Tài chính kế toán lập dự toán kinh phí phục vụ công tác đón tiếp Bộ trưởng Bộ Y tế theo đúng quy định hiện hành, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và thanh quyết toán đúng quy định.

## **VI. Tổ chức thực hiện**

### **1. Phòng Tổ chức cán bộ**

- Chủ trì, phối hợp phòng Hành chính – Quản trị, phòng Tài chính kế toán tham mưu Lãnh đạo Viện xây dựng và ban hành kế hoạch tổ chức đón tiếp Bộ trưởng Bộ Y tế đến thăm và làm việc tại Viện Pháp y tâm thần Trung ương Biên Hòa;

- Tham mưu và xây dựng Thông báo thành phần tham dự của Viện;
- Chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch này.

### **2. Phòng Hành chính quản trị**

Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với các khoa, phòng thuộc Viện chịu trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch:

- Chuẩn bị địa điểm tổ chức Hội nghị, âm thanh, ánh sáng, công tác lễ tân, hoa tươi, nước uống...;
- Chuẩn bị tài liệu, chương trình;
- Chuẩn bị máy chiếu, trang thiết bị; đăng kế hoạch và chương trình tổ chức đón tiếp Bộ trưởng Bộ y tế trên website Viện, mạng nội bộ;
- Thiết kế logo, backdrop chương trình và các banner, khẩu hiệu chào mừng;
- Bảo đảm tuyệt đối an ninh, an toàn cho buổi làm việc với Bộ trưởng Bộ Y tế và đơn vị.

### **2. Phòng Tài chính kế toán**

- Chủ trì phối hợp với phòng Hành chính – Quản trị dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

- Bố trí đủ kinh phí để triển khai thực hiện các hoạt động theo kế hoạch.
- Chịu trách nhiệm thanh quyết toán các hoạt động triển khai buổi làm việc theo đúng quy định của Nhà nước.

### **3. Phòng Kế hoạch tổng hợp**

- Phối hợp các phòng/ khoa chuẩn bị tài liệu phục vụ buổi làm việc của Đoàn công tác.

### **4. Phòng Điều dưỡng**

Chịu trách nhiệm ghi hình, chụp ảnh toàn bộ chương trình làm việc với Bộ trưởng Bộ Y tế và Đoàn công tác để làm tài liệu đăng bài.

### **5. Trưởng các khoa, phòng**

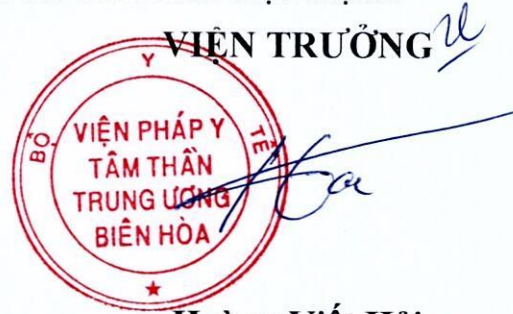
- Chủ động phối hợp với các phòng chức năng thực hiện Kế hoạch này, có kế hoạch phân công lịch trực chuyên môn, tránh thiếu người trong các tua trực gây ảnh hưởng đến các hoạt động chung của Viện trong ngày diễn ra buổi làm việc với Bộ trưởng Bộ Y tế.

- Thông báo thành phần, thời gian, địa điểm tổ chức buổi làm việc và tạo điều kiện cho các cá nhân nêu trên tham dự đông đủ, đúng thành phần và đảm bảo thực hiện công tác chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đón tiếp Bộ trưởng Bộ Y tế đến thăm và làm việc tại Viện Pháp y tâm thần Trung ương Biên Hòa, đề nghị các khoa, phòng căn cứ các nội dung đã được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Đảng ủy Viện (để b/cáo);
- Lãnh đạo Viện (để b/cáo);
- Các khoa, phòng (t/hiện);
- BCH Công đoàn Viện (phối hợp);
- BCH ĐTN Viện (phối hợp);
- Lưu: VT, TCCB.



**Hoàng Việt Hải**